附件：

中国工程科技发展战略上海研究院

咨询研究项目立项申请书

项目名称：

项目类型：

联系部门：

申请人：

**项目研究助理（姓名、电话邮箱）：**

**项目财务助理（姓名、电话邮箱）：**

**研究周期（月）：**

2023年3月

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、立项背景依据** | | | | | |
| （围绕国家战略在地方的落地，地方发展远景目标、中期规划、年度政府工作报告等核心关切，重点填写项目研究的重要意义、相关领域研究的现状及趋势） | | | | | |
| **二、所申请的咨询研究项目在我院或其他部门是否曾开展过类似研究，及与其研究的相关性和不同点的说明** | | | | | |
| （不超过300 字） | | | | | |
| **三、项目研究目标及总体任务** | | | | | |
| **1. 项目研究目标**  （请在此填写项目研究的研究目标）  **2. 项目研究总体任务**  （请在此填写项目研究的重点内容） | | | | | |
| **四、项目任务分解及专项或课题设置** | | | | | |
| （分解项目研究任务及内容，各分解后的任务能够相对独立表达和独立评价。项目根据研究需要，可以对研究任务及内容进行分解。分解后的任务设置为课题，项目可根据需要将若干课题有机整合为若干专项研究）   | **序号** | **专项名称** | **课题名称** | **课题研究任务和项目总体研究任务的支撑关系**  （请简略介绍与项目研究的关系，限50字内） | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | | | |
| **五、项目研究计划** | | | | | |
| （请结合研究实际，在充分考虑项目规划、现场调研、文献研究、中期汇报、咨询报告提纲审定、结题布置、项目总结等重要环节安排，按照时间顺序，分三个节点列出计划进度、相关调研计划及进度安排） | | | | | |
| **六、研究创新点说明** | | | | | |
|  | | | | | |
| **七、项目经费预算** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 序号 | 开支科目 | 预算金额(万元) | |  | 间接费用 |  | |  | 设备费（购置设备费/试制设备费/设备改造与租赁费） |  | |  | 材料费 |  | |  | 测试化验加工费 |  | |  | 燃料动力费 |  | |  | 差旅/会议/国际合作与交流费 |  | |  | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  | |  | 劳务费 |  | |  | 专家咨询费 |  | |  | 其他费用 |  | | 总计 | - |  |   预算说明：执行《上海市科研计划项目（课题）专项经费管理办法》规定，在保证预算真实性、相关性和支出结构基本合理的前提下，简要对预算进行说明，不需要提供有关测算依据。确有必要（如个别开支科目金额超高等），应单独列示有关测算依据。如果项目任务进行分解，项目预算是由各分解任务汇总产生。 | | | | | |
| **八、预期成果形式及咨询报告拟报送的部门或单位** | | | | | |
| **1.预期成果形式及研究成果报送部门**  **2.预期项目绩效指标**  （须按照工程院、市科委相关规定的要求，并结合项目研究实际情况，对整个项目（包括各课题）拟完成的阶段研究成果进行填报）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **研究成果量化指标** | **指标** | | **指标值** | | 形成的项目（课题）研究报告（份） | |  | | 院士建议或工程科技发展战略研究简报（份） | |  | | 获上海市市级及以上领导批示情况或被市级及以上部门采纳应用的研究成果（份） | |  | | 为上海市政府有关部门决策或上海市政府开展同类咨询项目研究时提供支撑作用的研究成果（份） | |  | | 在上海市重点新闻网站登载的研究成果（份） | |  | | 其他研究成果 | 论文 |  | | 专利 |  | | 其他（） |  | | | | | | |
| **九、项目主要成员基本情况** | | | | | |
| （请列入项目主要参与人员,项目负责人、顾问、核心或主要研究成员、研究助理(项目组联系人)、财务助理等，所有列入人员须征得本人同意） | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 承担角色 | 工作单位 | 投入本项目的计划全时工作时间/人月 | 现专业技术职务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 项目主要工作人员名单 | | | | | |
| 成员类型 | 姓名 | 现专业技术职务 | 工作单位 | 手机号码 | |
| 研究助理  (联系人) |  |  |  |  | |
| 财务助理 |  |  |  |  | |
| **十、保密要求** | | | | | |
| 本项目（是/否）涉及保密问题，密级拟定为（绝密/机密/秘密），保密期限为年。  申请人签字：  年 月 日 | | | | | |
| **十一、申请人承诺** | | | | | |
| 本人保证申请书内容的真实性。如果获得批准，将严格履行项目负责人职责，保证研究工作时间，认真开展研究工作，按时报送有关材料。  申请人签字：  年 月 日 | | | | | |